



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 г. № 205
Калининград

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году и о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Калининградской области в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 5 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Калининградской области, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года № 228, в целях сохранения рабочих мест для снижения напряженности на рынке труда в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения

экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году согласно приложению.

2. Выделить Министерству социальной политики Калининградской области из резервного фонда Правительства Калининградской области 85000000 (восемьдесят пять миллионов) рублей для предоставления в срок до 31 июля 2020 года субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в рамках мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 14 апреля 2020 г. № 205

П О Р Я Д О К
**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся
субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной
численностью работников до 15 человек, на осуществление
мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью,
частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной
платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений,
используемых для осуществления предпринимательской деятельности,
в 2020 году**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции и предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Калининградской области, в части снижения напряженности на рынке труда Калининградской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство социальной политики Калининградской области.

4. Получателем средств областного бюджета на финансовое обеспечение указанных расходных обязательств Калининградской области является государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (далее – Центр занятости).

5. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка.

6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения части которых является субсидия, для целей настоящего порядка признаются расходы получателя субсидии на:

- 1) осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью получателя субсидии;
- 2) выплату заработной платы и начислений на заработную плату;
- 3) оплату аренды помещений, используемых получателями субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Не допускается приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Часть средств субсидии в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей предоставляется на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью.

Часть средств субсидии в размере, превышающем 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, предоставляется на частичное финансовое обеспечение расходов на:

- 1) на выплату заработной платы и начислений на заработную плату;
- 2) оплату аренды помещений, используемых получателями субсидии для осуществления предпринимательской деятельности.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 100000 (ста тысяч) рублей.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые на дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствуют следующим требованиям:

- 1) у получателя субсидии отсутствуют:
 - неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 2) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставленной информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

6) получатель субсидии внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) получатель субсидии зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) до 01 февраля 2020 года;

8) получатель субсидии имеет численность работников не более 15 человек;

9) получатель субсидии осуществлял уплату налогов и страховых взносов в течение 2019 года, в случае регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП – до 01 октября 2019 года;

10) получатель субсидии осуществляет следующие виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код 79);

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56);

- творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код 90);

- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93);

- физкультурно-оздоровительная (код 96.04);

- санаторно-курортных организаций (код 86.90.4);

- образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41);
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код 88.91);
- деятельность по организации конференций и выставок (код 82.3);
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (код 96.01);
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (код 96.02);
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95).

9. Субсидия предоставляется при условии подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с Центром занятости.

10. Для заключения соглашения с Центром занятости получатель субсидии не позднее 01 июня 2020 года представляет в государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – уполномоченная организация) заявление о заключении соглашения, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) получателя субсидии, с приложением следующих документов:

1) расчета сумм налога на доходы физических лиц, работающих у работодателя, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» по состоянию на 01 января 2020 года, с отметкой о приеме принимающего органа в случае наличия работников;

2) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в случае аренды помещения;

3) сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для подтверждения кода ОКВЭД 2 в соответствующей отрасли.

Представление получателем субсидии в уполномоченную организацию документов, содержащих персональные данные работников, без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается.

11. Уполномоченная организация:

1) проверяет полноту представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка документов и соответствие получателя субсидии

требованиям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, передает их в Центр занятости вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

12. Рассмотрение переданных уполномоченной организацией документов и аналитической записки осуществляет комиссия, созданная Центром занятости (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Центра занятости.

13. Решение Центра занятости о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения принимается с учетом решения комиссии и оформляется приказом Центра занятости не позднее 1 рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подачи заявления о заключении соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

15. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка о заключении соглашения осуществляет подготовку проекта соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма), на срок до 01 октября 2020 года.

16. Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($P_{\text{суб.общ}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.общ}} = P_{\text{суб}} + (P_{\text{суб.ср.}} * P_{\text{суб.чп}}) + (P_{\text{суб.ср.}} * 2 * A),$$

где:

$P_{\text{суб.общ}}$ – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, но не более 100000 (ста тысяч) рублей;

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставляемый на мероприятия, связанные с предпринимательской деятельностью, без привлечения наемных работников, которая составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

$P_{\text{суб.ср.}}$ – средний размер субсидии на одного наемного работника, которая составляет 5000 (пять тысяч) рублей;

$P_{\text{суб.чр.}}$ – фактическая численность работников, но не более 15 человек;

$A=1$ – в случае наличия договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

$A=0$ – в случае отсутствия договоров аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

17. В соглашении в том числе предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели предоставления субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Центром занятости и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

6) обязательство получателя субсидии по обеспечению в течение срока действия соглашения сохранения рабочих мест;

7) в случае если размер субсидии превышает 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, – обязательство о переходе в течении 2 месяцев со дня подписания соглашения на перечисление заработной платы работникам на банковские карты в рамках зарплатного проекта;

8) условие о запрете на приобретение получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

- для получателей субсидии в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей – подтверждение записи в ЕГРИП на дату окончания действия соглашения;

- для получателей субсидии в размере свыше 15000 (пятнадцати тысяч) рублей – сведения о выплате заработной платы и/или об оплате аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

18. Уведомление и проект соглашения в двух экземплярах (в случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии) передаются Центром занятости в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа Центра занятости, предусмотренного пунктом 13 настоящего порядка, в уполномоченную организацию.

19. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 18 настоящего порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом Центром занятости решении, а в случае принятия Центром занятости решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии – передает получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

20. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленных печатью (при наличии) получателя субсидии.

21. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии проекта соглашения проверяет его на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего порядка, и типовой форме и передает проект соглашения в Центр занятости.

22. Центр занятости подписывает проект соглашения и в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченной организации проекта соглашения передает в уполномоченную организацию для получателя субсидии один экземпляр соглашения, подписанный директором Центра занятости или иным уполномоченным лицом, скрепленный печатью.

23. В течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения Центр занятости перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, средства субсидии.

24. Результатами предоставления субсидий на 01 октября 2020 года являются:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности;

2) сохранение получателем субсидии рабочих мест в случае наличия наемных работников.

25. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, на 01 октября 2020 года являются:

1) запись о получателе субсидии в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

2) сохранение получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в заявлении о заключении соглашения с Центром занятости, в случае наличия наемных работников;

3) выплата работникам получателя субсидии заработной платы и начислений на заработную плату в случае наличия наемных работников;

4) оплата аренды помещений, используемых получателями субсидий для осуществления предпринимательской деятельности, в случае наличия договоров аренды помещений.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

Глава 3. Требования к отчетности, представляемой получателями субсидий

26. Получатели субсидий не позднее 05 октября 2020 года представляют в Центр занятости отчеты о результатах предоставления субсидий и показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

27. Сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются (при необходимости) Центром занятости в соглашении.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Контроль за целевым использованием субсидий, а также обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий осуществляются Центром занятости и органом государственного финансового контроля.

Центр занятости осуществляет формирование пакета документов, необходимого для финансового обеспечения получателя субсидии, обеспечивает его хранение и представление по запросу проверяющих и контролирурующих органов.

Центр занятости представляет в Министерство до 15 октября 2020 года сводный отчет об осуществлении расходов областного бюджета на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году, несет ответственность за достоверность представленных данных.

29. Центр занятости несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение целей, условий и порядка предоставления средств субсидий, а также за несвоевременное представление сводного отчета об осуществлении расходов областного бюджета.

30. При обнаружении в ходе проверки фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 5 рабочих дней с даты получения получателем субсидии

такого уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет. Если в указанный срок субсидия не будет возвращена в областной бюджет, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за нецелевое использование средств субсидий. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому назначению, предусмотренному соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

32. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии, получатель субсидии возвращает в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования Центра занятости.

33. В случае невыполнения требований Центра занятости о возврате использованных не по целевому назначению средств областного бюджета к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

34. Орган государственного финансового контроля проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 15 человек, на осуществление мероприятий, связанных с предпринимательской деятельностью, частичное финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы и начислений на заработную плату, оплату аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в 2020 году

По состоянию на « ___ » _____ года

Наименование получателя субсидии: _____

Количество рабочих мест на отчетную дату: _____

Фактическая численность работников на отчетную дату: _____

Сведения о произведенных выплатах заработной платы работникам получателя субсидии со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием суммы, количества работников*: _____

Сведения о произведенной оплате аренды помещений, используемых получателями субсидий, за отчетный период (в случае аренды помещений) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату*: _____

Сведения записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на отчетную дату**: _____

Руководитель

(Ф.И.О.), подпись

* для получателей субсидии в размере свыше 15000 (пятнадцати тысяч) рублей;

** для получателей субсидии в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.